В ФГБУ ЦНМВЛ

(договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_)

ЗАЯВКА

На установление карантинного фитосанитарного состояния подкарантинных объектов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Заказчик | |  | | | | | | | |
| 2.Адрес Заказчика: юридический | | | |  | | | | | |
|  | фактический | |  | | | | | | |
|  | местонахождение подкарантинных объектов | | | | | | |  | |
| 3. Наименование подкарантинного объекта (теплица, склад, поле и др.) | | | | | |  | | | |
| 4. Площадь подкарантинного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 1. Внеочередное выполнение работ (срочность): да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нет (подчеркнуть)   (дата выдачи документов)  6. Расчет за оказанные услуги: наличный безналичный (подчеркнуть)  7. Виды экспертиз: энтомологическая, гербологическая, гельминтологическая, микологическая, бактериологическая, вирусологическая (подчеркнуть)  8. Экспертизы провести:  согласно области аккредитации вне области аккредитации (подчеркнуть)  9. Оставляю право выбора оптимального метода/методики испытаний образцов за фитосанитарной испытательной лабораторией (Заказчик дает согласие на проведение лабораторных исследований, определенных исполнителем, необходимых и достаточных для установления карантинного фитосанитарного состояния подкарантинного объекта): да нет (подчеркнуть)  10. Документы и их количество необходимое для получения:  заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  свидетельство карантинной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_  протокол исследования (экспертизы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Отбор образцов: сотрудниками ФИЛ да нет (подчеркнуть)  12. Доставка специалистов к месту отбора осуществляется: Заказчиком Учреждением(подчеркнуть)  13. Возврат образцов (проб) да нет (подчеркнуть)  14. Передача счета, счета-фактуры, актов выполненных работ: по факсу, по электронной почте, уполномоченному лицу (по доверенности) (подчеркнуть)  Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Руководитель или уполномоченное лицо) (подпись)  МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_  Контактное лицо ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 9.  да нет  (подчеркнуть)  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | (подпись) | |  |
|  |  | | | | | | М.П. | |  |
|  |  | | | | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |
| Контактное лицо ФИО (телефон) | | | | |  | | | | |

Анализ заявки:

Сотрудник отдела приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Технический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)